

BESTELLFORMULAR SERVICELEISTUNGEN

beim Mainova Frankfurt Marathon 23. - 25. Oktober 2020

Veronika Franz
Veranstaltungsmanagement
motion events GmbH
Sonnemannstraße 5
60314 Frankfurt am Main

Sehr geehrte Damen und Herren,

bitte wählen Sie aus unserem Messe-Katalog ihr Mietequipment aus, geben Sie in der rechten Spalte die gewünschte Anzahl ein und senden Sie

A) die ausgefüllte Liste wieder mit Signatur an uns zurück oder

B) drucken Sie das Formular aus und faxen uns die Liste unterschrieben zurück.

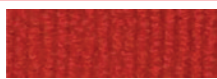



Bei Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Ansprechpartnerin, Frau Veronika Franz.

Tel: +49 (0)69 3700468-27

Fax: +49 (0)69 3700468-11

vf@frankfurt-marathon.com

www.marathonmall.de

Stromanschlüsse		Bestellmenge	
Elektroanschluss 1-3 kW inklusive Steckdosen für Endverbrauchermessen je Stück	134,00 €		
Elektroanschluss 4-6 kW inklusive Steckdosen für Endverbrauchermessen je Stück	202,00 €		
Elektroanschluss bis 11 kW ohne Verteilung, Übergabe CEE 16 A Kupplung inklusive Steckdosen für Endverbrauchermessen je Stück	289,00 €		
Elektroanschluss bis 22 kW ohne Verteilung, Übergabe CEE 32 A Kupplung inklusive Steckdosen für Endverbrauchermessen je Stück	408,00 €		
Elektroanschluss bis 43 kW ohne Verteilung, Übergabe CEE 63 A Kupplung inklusive Steckdosen für Endverbrauchermessen je Stück	457,00 €		
Telekommunikation		Bestellmenge	
Easy Internet (DSL-Ethernet) inkl. Flatrate bis zu 6 MBit/s	399,00 €		
Easy Internet mit 4-Port-Router (DSL-Ethernet) inkl. Flatrate bis zu 6 MBit/s	499,00 €		
Messe Premium WiFi „Enterprise WPA Key“ für 5 Geräte	210,00 €		
Parkkarte		Bestellmenge	
Parkkarte Messegelände, gültig für 3 Tage (Erwerb des 1. Parkschein zum halben Preis (20,50€ zzgl. MwSt.))	45,00 €		
Parkkarte für PKW-Anhänger auf dem Messegelände, gültig für 3 Tage	38,00 €		
Reinigung		Bestellmenge	
Standreinigung pro Tag / pro m ² für Stände bis 100m ²	0,67 €		
Standreinigung pro Tag / pro m ² für Stände über 100m ²	0,62 €		
Papierkorb schwarz	4,50 €		
Teppich		Bestellmenge	
Rips-Bahnenware rot, pro m ² inkl. Entsorgung	9,00 €		
Rips-Bahnenware schwarz, pro m ² inkl. Entsorgung	9,00 €		
Rips-Bahnenware grau, pro m ² inkl. Entsorgung	9,00 €		
Rips-Bahnenware blau, pro m ² inkl. Entsorgung	9,00 €		






Alle vorgenannten Preise verstehen sich zzgl. 19% MwSt.

Standbewachung		Bestellmenge
Standbewachung, pro Person und Stunde	23,00 €	

Verschiedenes		Bestellmenge
Rigging/Hängepunkte	Preis auf Anfrage	
Standbau (Stellwände, Türen, etc.)	Preis auf Anfrage	
Areca-Palme oder Ficus Benjamini mit Kunststoffübertopf, Größe ca. 120 cm	38,00 €	

MESSEMÖBEL








Stühle		Bestellmenge
--------	--	--------------

Stuhl „Verona“	grau	13,00 €		
Designer-Stuhl „Jo“	weiß	17,00 €		
Stuhl „Cuba“	schwarz	13,00 €		
	weiß	13,00 €		
Stuhl „Nancy“	schwarz	13,00 €		
	weiß	13,00 €		
	rot	13,00 €		
Möbelset BM , 3x Stuhl „Verona“, Tisch „Venus“, Papierkorb		66,00 €		







Barstühle		Bestellmenge
-----------	--	--------------

Barhocker „Monza“	schwarz	23,00 €		
	weiß	23,00 €		









Alle vorgenannten Preise verstehen sich zzgl. 19% MwSt.

Barhocker „Lem“ matt verchromt	schwarz	34,00 €		
	weiß	34,00 €		
	buche	34,00 €		
Barhocker „Cato“	weiß	22,00 €		
	gepolstert, grau	22,00 €		
Sessel/Sofas				Bestellmenge
Sessel „Cocktail“ Kunstleder, H/B/T: 75/67/68 cm	schwarz	34,00 €		
	weiß	34,00 €		
Tische Standardhöhe				Bestellmenge
Tisch „Miranda“ rechteckig, H/B/T: 72/120/70	schwarz	48,50 €		
	weiß	48,50 €		
Tisch „Venus“ quadratisch, H/B/T: 72/70/70 cm, Chrom, runder Fuß	weiß	22,00 €		
Beistelltisch „Fiam“ niedriger Beistelltisch quadratisch, H/B: 40/40 cm, Aluminiumgestell, Metallplatte		37,00 €		
Stehtische				Bestellmenge
Stehtisch „Venus“ quadratisch, H/B: 115/70 cm, Chrom, runder Fuß	weiß	37,00 €		

Alle vorgenannten Preise verstehen sich zzgl. 19% MwSt.

Counter/Theken			Bestellmenge	
Counter „Frankfurt“ H/B: 108/121 cm	weiß	170,00 €		
Concept-Counter zwei Einlegeböden, hinten offen H/B/T: 110/80/38 cm	lichtgrau	104,00 €		
Exclusiv-Counter mit Aufsatz, zwei Einlegeböden, abschließbar, H/B/T: 110/80/45 cm	lichtgrau	104,00 €		
Bartheke „Aquabar 1m“ H/B/T: 115/100/75 cm	weiß	219,00 €		
Bartheke „Aquabar Ecke“ H/B/T: 110/75/75 cm	weiß	154,00 €		
Sideboard 800 H/B/T: 95/47,5/80 cm ein Fachboden, abschließbar	weiß	85,00 €		

Alle vorgenannten Preise verstehen sich zzgl. 19% MwSt.

Vitrinen				Bestellmenge
Vitrine 003 Ganzglas, 4 Glasböden abschließbar, H/B/T: 195/100/50,4 cm mit Beleuchtung	weiß	128,00 €		
Prospektständer				Bestellmenge
Prospektständer H/B/T: 120/26,5/31 cm	alu/acryl	31,00 €		
Prospektständer real zip klappbar, 4 Fächer H/B/T: 155/25/31 cm	polycarbonat/silber	31,00 €		
Tisch-Prospektständer	silber, matt	24,00 €		
Zubehör/Sonstiges				Bestellmenge
Absperrband-Set MF blaues, rotes oder schwarzes Band Absperrpfosten H 96 cm, Absperrband L 200 cm		52,00 €		
Absperrung-Set 2 x Absperrpfosten, H 80 cm + Absperrseil, L 150 cm, rot		52,00 €		
Tischspiegel MF H/B: 60/34 cm		8,00 €		
Standspiegel MF H/B: 155/50 cm		8,00 €		
<p>Alle vorgenannten Preise verstehen sich zzgl. 19% MwSt.</p>				

Bestell- und Lieferbedingungen für zusätzliche Serviceleistungen

1. Bestellung

(1) Die Bestellung zusätzlicher Standausstattung erfolgt durch die Einsendung des für die Veranstaltung geltenden, vollständig ausgefüllten Bestellvordruckes für zusätzliche Standausstattung. Mündliche oder telefonische Bestellungen müssen vom Aussteller schriftlich bestätigt werden.

(2) Die Bestellung muss vom Antragsteller rechtsverbindlich unterschrieben und spätestens fünf Wochen vor Veranstaltungsbeginn in einfacher Ausfertigung bei der motion events GmbH eingegangen sein, da sonst keine Gewähr für eine rechtzeitige Ausführung übernommen werden kann. Von Dritten (Standgestalter) eingereichte Bestellungen werden nur dann entgegengenommen und ausgeführt, wenn diese die Unterschrift und den Firmenstempel des Ausstellers tragen oder der Dritte durch Vollmacht legitimiert ist.

(3) Für Bestellungen, die ab 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eingehen, behält sich die motion events GmbH vor, den damit verbundenen Mehraufwand mit 40% pauschal zu berechnen.

2. Leistungsbeschreibung

(1) Die motion events GmbH veranlasst über die MFS, fairconstruction, aufgrund der Bestellung die Bereitstellung der bestellten Standausstattungs-komponenten

3. Rechnungsstellung

(1) Die Rechnungen sind sofort nach Erhalt fällig. Die motion events GmbH ist berechtigt, die Rechnung auch vor Leistungserbringung zu stellen.

(2) Die in der jeweils gültigen Preisliste aufgeführten Preise sind für beide Vertragsparteien verbindlich. Nicht aufgeführte Arbeiten sind in den dort angegebenen Preisen nicht enthalten, sie werden gegebenenfalls gesondert berechnet.

(3) Aufrechnungen sind nur mit unbestrittenen oder rechtskräftigen Gegenforderungen zulässig.

(4) Reklamationen über nicht oder nur teilweise ausgeführte Bestellungen/Lieferungen müssen spätestens bis zum ersten Messtag bei der motion events GmbH eingehen. Zu einem späteren Zeitpunkt können diese nicht mehr berücksichtigt werden.

4. Rücktritt des Bestellers

Soll eine Bestellung rückgängig gemacht werden, so ist die motion events GmbH spätestens drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn eingehend davon schriftlich zu unterrichten. Danach kann ein Rücktritt nur erfolgen, wenn die Leistung noch nicht – auch nicht teilweise – erbracht ist. Das Gleiche gilt sinngemäß für eine Änderung der bestellten Leistung.

5. Allgemeine Bestimmungen

(1) Beide Vertragsparteien erkennen die vorstehenden Bedingungen als für beide Seiten verbindliche Bestandteile des Vertrages an.

(2) Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein, so wird dadurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die Vertragsparteien verpflichten sich, anstelle der unwirksamen Bestimmungen andere wirksame Bestimmungen zu vereinbaren, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen Bestimmungen am ehesten entsprechen.

Firma		Straße Nr.	
Ansprechpartner		PLZ Ort	
Geschäftsführer		Land	
Telefon		Fax	
E-Mail		Internet	
Rechnungsadresse (falls abweichend):			
Firma/Name			
Straße Nr.		PLZ Ort Land	

_____ Datum

_____ Unterschrift, Firmenstempel